



Suntago Water World
ul. Nowy Świat 1, 96-300 Włocza

„Global Parks Poland” Sp. z o. o.
ul. Fosa 41/11, 02-768 Warszawa

Kapitał zakładowy 1 000 000 PLN
Rejestr przedsiębiorców, Sąd Rejonowy
dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS

NIP 701-019-21-28
REGON 141926930
KRS 0000335329

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ PARK OF POLAND

Ця Політика конфіденційності визначає принципи обробки персональних даних Гостей, тобто осіб, які залишають свої персональні дані через вебсайт www.suntago.com або відвідують аквапарк SUNTAGO чи SUNTAGO Village і залишають там персональні дані.

1. ДАНІ ТА КОНТАКТИ АДМІНІСТРАТОРА Й ІНСПЕКТОРА ІЗ ЗАХИСТУ ДАНИХ

Адміністратором персональних даних Гостей, які відвідують **аквапарк SUNTAGO**, користуються послугами аквапарку, створюють онлайн-обліковий запис, купують квитки до аквапарку (на місці або онлайн), перебувають у зоні відеоспостереження на території аквапарку, подають заявки на роботу в аквапарк, підписуються на розсилку новин, надсилають запитання, скарги або звертаються до аквапарку з інших питань, а також бажають отримувати пропозиції від аквапарку, є власник парку розваг – **Global Parks Poland Sp. z o.o.** з місцезнаходженням у Варшаві, 02-768, ul. Fosa 41/11, KRS 335329, NIP 7010192128, REGON 141926930, e-mail: kontakt@parkofpoland.com, тел.: +48 22 464 44 22.

У разі послуг, що надаються Гостям у **SUNTAGO Village**, бронювання або придбання проживання в Suntago Village (на місці або онлайн), перебування в зоні відеоспостереження на території Suntago Village, підписки на розсилку новин, бажання отримувати пропозиції від Suntago Village, подання заявки на роботу в Suntago Village, проживання в селищі Suntago Village, надсилання запитань, скарг або звернення до Suntago Village з інших питань – окремим адміністратором даних є **Moyome Sp. z o.o.** з місцезнаходженням за адресою: ul. Fosa 41/11, 02-768 Warszawa, KRS 0000745104, NIP 5272861463, REGON 381018973, e-mail: kontakt@parkofpoland.com

Кожен з Адміністраторів окремо надалі іменується «Адміністратором», а разом – «Адміністраторами».

З питань захисту персональних даних і реалізації прав, пов'язаних з їх обробкою, ви можете звертатися такими каналами зв'язку: письмово, електронною поштою або телефоном, використовуючи наведені вище контактні дані.

Адміністратори даних призначили Інспектора із захисту даних, з яким можна зв'язатися електронною поштою: iod@parkofpoland.com або поштою за адресою: ul. Fosa 41/11, 02-768 Warszawa, з позначкою: Inspektor Ochrony Danych (Інспектор із захисту даних).

2. ЯК МИ ОБРОБЛЯЄМО ВАШІ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ?

2.1. Операції з персональними даними Гостей аквапарку SUNTAGO та SUNTAGO Village здійснюються відповідно до законодавства, зокрема Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних; далі –

«Регламент» або «GDPR»), та Закону Польщі від 10 травня 2018 року про захист персональних даних.

Згідно з Регламентом персональні дані – це будь-яка інформація про ідентифіковану фізичну особу або фізичну особу, яку можна ідентифікувати (тобто конкретну дорослу особу чи дитину), наприклад ім'я та прізвище чи ідентифікаційний номер (PESEL, номер клієнта в системі, номер бронювання), адреса електронної пошти, номер телефону, зображення особи.

Адміністратор докладляє особливих зусиль для захисту інтересів суб'єктів даних і, зокрема, забезпечує, щоб персональні дані були:

- (a) оброблені відповідно до закону; з огляду на положення ст. 5 Регламенту ми застосовуємо принципи законності, добросовісності та прозорості, обмеження мети, мінімізації даних, точності, обмеження зберігання, цілісності та конфіденційності, а також відповідності меті обробки.
- (b) зібрані для визначених, законних цілей і не оброблялися надалі у спосіб, несумісний із цими цілями;
- (c) по суті правильними та адекватними щодо цілей, для яких вони обробляються;
- (d) зберігалися у формі, що дозволяє ідентифікувати суб'єктів даних, не довше, ніж це необхідно для досягнення мети обробки.

2.2. Адміністратор обробляє персональні дані на правових підставах, визначених у GDPR, і це не завжди є згодою на обробку персональних даних. GDPR допускає обробку даних також на інших правових підставах, ніж згода, залежно від мети обробки. Далі в цій Політиці конфіденційності ми описуємо, на яких підставах Адміністратор обробляє ваші дані в конкретному випадку.

3. ЦІЛІ ТА ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ОБРОБКИ, СТРОК ЗБЕРІГАННЯ

Ми оброблятимемо персональні дані з метою:

- 3.1. надання послуг Адміністратором, забезпечення можливості користуватися онлайн-обліковим записом, належного виконання договору купівлі квитків (до аквапарку або на проживання в SUNTAGO Village), зокрема ідентифікації особи, яка купує квиток / реєструє онлайн-обліковий запис / входить до нього, прийняття форми замовлення, бронювання, здійснення розрахунків – на підставі ст. 6(1)(b) або (c) GDPR (обробка даних необхідна для виконання договору, укладеного з клієнтом в електронній формі в разі створення облікового запису або купівлі квитків онлайн, укладеного на місці в разі купівлі на об'єкті, або для вжиття заходів на запит суб'єкта даних до укладення договору, або для виконання встановлених законом обов'язків Адміністратора, що впливають, зокрема, з податкового законодавства та законодавства про бухгалтерський облік). Крім того, Адміністратор може обробляти дані з метою захисту, пред'явлення або встановлення вимог – на підставі ст. 6(1)(f) GDPR (ці цілі є так званими законними інтересами Адміністратора).

Дані зберігаються не довше, ніж строк позовної давності або до погашення зобов'язань давністю, або протягом строку, визначеного законодавством (у разі податкових зобов'язань – 5 років, починаючи з кінця календарного року, в якому сплив строк сплати податку, на підставі ст. 70 Закону Польщі від 29 серпня 1997 року «Податковий кодекс»).

У разі онлайн-облікового запису дані зберігатимуться до видалення облікового запису.

У разі придбання квитків Unlimited, на яких розміщено зображення Гостя, Адміністратор з метою підтвердження особи, яка користується цим квитком, може попросити Гостя пред'явити документ, що посвідчує особу. Обробка даних тоді відбувається виключно шляхом одноразового перегляду (пред'явлення відповідного документа уповноваженій особі). Це одноразова операція, оскільки після неї ці дані Адміністратором не обробляються (тобто Адміністратор не зберігає дані, зазначені в документі, що посвідчує особу).

- 3.2. надання Адміністратором послуги Chatbot, яка дає змогу Користувачеві швидко й легко отримати інформацію про продукти та послуги Адміністратора, а також відповіді на найчастіші запитання. Послуга Chatbot – це електронна послуга, що надається з метою забезпечення зв'язку Користувача з Адміністратором. Послуга доступна на вебсайті Адміністратора та в його соціальних мережах (наприклад, у застосунку Messenger).

Адміністратором персональних даних Користувача, що обробляються в межах користування послугою Chatbot, є Адміністратор. У межах послуги Chatbot з метою перевірки Користувача та надання послуги можуть оброблятися такі дані, як ім'я та прізвище, адреса електронної пошти, номер телефону, зображення особи.

Дані Користувача оброблятимуться з метою ведення комунікації з Адміністратором – на підставі ст. 6(1)(f) GDPR (ця мета є так званим законним інтересом Адміністратора); а також з маркетинговою метою, якщо Користувач надав згоду на отримання маркетингового контенту, – на підставі ст. 6(1)(f) GDPR у зв'язку з наданою згодою (правовою підставою є законний інтерес Адміністратора), та з метою захисту, пред'явлення або встановлення вимог – на підставі ст. 6(1)(f) GDPR (ці цілі є так званими законними інтересами Адміністратора).

Дані зберігаються не довше, ніж строк позовної давності.

- 3.3. поточного зв'язку (поштою, телефоном або електронними засобами, зокрема електронною поштою) щодо здійсненої покупки, розгляду можливих скарг, захисту, пред'явлення або встановлення вимог (зокрема стягнення заборгованості), зв'язку з інших питань щодо послуг, відповідей на запити, запобігання шахрайству – на підставі ст. 6(1)(f) GDPR (ці цілі є так званими законними інтересами Адміністратора).

Дані зберігаються не довше, ніж строк позовної давності.

У разі поточних контактів і відсутності взаємних прав та обов'язків, що впливають із договору/послуги, дані зберігатимуться не довше ніж 2 роки.

- 3.4. маркетингу, зокрема надсилання комерційної інформації (передусім пропозицій) – наших або щодо наших партнерів – на адресу електронної пошти або телефоном, якщо Клієнт/Гість надав на це маркетингову згоду (зокрема шляхом позначення відповідного поля під час бронювання або надсилання запиту через контактну форму), – на підставі законного інтересу Адміністратора, що полягає в наданні замовленого Клієнтом/Гостем маркетингового контенту, тобто ст. 6(1)(f) GDPR.

Будь-яку маркетингову згоду на надсилання комерційної інформації в електронній формі або телефоном можна відкликати в будь-який момент, натиснувши відповідне посилання в отриманому повідомленні або надіславши такий запит на адресу електронної пошти Адміністратора. Відкликання згоди не впливає на законність обробки даних до її відкликання.

Дані зберігатимуться до моменту ефективного подання заперечення суб'єктом даних або до припинення законного інтересу Адміністратора.

- 3.5. у разі добровільного зазначення в обліковому записі клієнта дати народження, що рівнозначне наданню згоди на надсилання інформації про спеціальні акції чи знижки до дня народження, – на підставі законного інтересу Адміністратора, що полягає в наданні замовленого Клієнтом маркетингового контенту (ст. 6(1)(f) GDPR).

Дані зберігатимуться до моменту ефективного подання заперечення суб'єктом даних або до припинення законного інтересу Адміністратора.

- 3.6. у разі добровільного зазначення в обліковому записі клієнта після входу інформації про стать і країну – ми використовуватимемо її для аналізу даних (ст. 6(1)(f) GDPR, що є нашим законним інтересом).

Дані зберігатимуться до їх видалення користувачем облікового запису, але не довше ніж до видалення облікового запису.

- 3.7. у разі підписки на розсилку новин, що рівнозначне наданню маркетингової згоди, – надсилання корисної для користувачів інформації про поточні події в Адміністратора – на підставі законного інтересу Адміністратора, що полягає в наданні замовленого Клієнтом/Гостем маркетингового контенту (ст. 6(1)(f) GDPR).

Дані зберігатимуться до моменту ефективного подання заперечення суб'єктом даних або до припинення законного інтересу Адміністратора.

- 3.8. реалізації законного інтересу Адміністратора, яким є прямий маркетинг у традиційній (паперовій) формі, – на підставі ст. 6(1)(f) GDPR. Щодо такої обробки ви маєте право заперечити.

Дані зберігатимуться до подання заперечення або до припинення законного інтересу Адміністратора.

- 3.9. реалізації законного інтересу Адміністратора персональних даних на підставі ст. 6(1)(f) GDPR у разі відеоспостереження за особами, які перебувають на території Об'єкта

(аквапарку SUNTAGO та SUNTAGO Village). Законним інтересом Адміністратора у разі відеоспостереження є забезпечення безпеки осіб (захист життя чи здоров'я) або майна, а у разі записів відеоспостереження – додатково доведення подій, що сталися, з огляду на характер послуг, які надає Адміністратор, та наявність зон, виключених з користування через загрозу життю та здоров'ю.

Обробка даних охоплює зображення особи або іншу інформацію, що ідентифікує особу чи дає змогу її ідентифікувати (наприклад, дату перебування/події, елемент одягу, дії, зафіксовані камерами цієї системи).

Дані із записів відеоспостереження зберігатимуться до 30 днів від дня створення запису. Якщо записи будуть доказом у провадженні, що ведеться відповідно до законодавства, або Адміністратор дізнається, що вони можуть бути доказом у провадженні, цей строк буде продовжено до остаточного завершення такого провадження.

3.10. визначення та перевірки права на знижку при купівлі квитків або особливих потреб, що залежать від стану Гостей:

Адміністратор, попри відсутність такого правового обов'язку, йде назустріч очікуванням Гостей і передбачає можливість придбання пільгових квитків. Нижче наведено види пільгових квитків і спосіб підтвердження даних, необхідних у кожному випадку. Для надання знижки, залежно від випадку, нам потрібні відповідно:

- (a) дата народження – дитячий квиток, квиток для сеньйора;
- (b) інформація, що підтверджує інвалідність, – квиток для особи з інвалідністю;
- (c) інформація, що підтверджує вагітність, – квиток для вагітної жінки;

Обробка даних у випадках, описаних у пп. «а» – «с», відбувається виключно шляхом одноразового перегляду (пред'явлення відповідного документа особою, яка претендує на знижку, касиру в квитковій касі). Це одноразова операція, оскільки після неї ці дані Адміністратором не обробляються (тобто після описаного вище одноразового пред'явлення Адміністратор цими даними не володіє).

Дані, описані в пп. «а» – «с», обробляються з метою надання знижки на прохання особи, яка претендує на знижку (або особи, що діє від її імені), – відповідно:

- (a) щодо квитка, описаного в пп. «а» вище, – після підтвердження особою відповідного права на знижку до укладення договору (правовою підставою обробки є ст. 6(1)(b) Регламенту, тобто обробка даних необхідна для виконання договору, укладеного з Гостем, або для вжиття заходів на запит суб'єкта даних до укладення договору),
- (b) щодо квитків, описаних у пп. «b» і «с» вище, – шляхом добровільного, явного, конкретного, свідомого й однозначного пред'явлення відповідного документа, що підтверджує право на знижку для відповідної особи (правовою підставою обробки даних про здоров'я є ст. 9(2)(a) Регламенту, тобто явна згода (при цьому її надання необхідне для досягнення зазначеної мети, тобто перевірки права на пільговий

квиток), а щодо звичайних даних підстава така сама, як у пп. «а» вище, тобто ст. 6(1)(b)).

Додатковою метою обробки даних є ведення фінансової звітності Адміністратора, оскільки за загальним правилом продаються звичайні квитки (у частині кількості проданих пільгових квитків).

Дані зберігаються не довше, ніж строк позовної давності.

3.11. надання медичної допомоги

В аквапарку SUNTAGO є пункт медичної допомоги. Персональні дані оброблятимуться з метою надання першої або медичної допомоги відповідно до принципів Регламенту (зокрема принципу пропорційності). Правовою підставою обробки даних – у частині даних про здоров'я – є відповідно:

- (a) ст. 9(2)(a) Регламенту, тобто явна згода суб'єкта даних (така згода може бути надана й усно) або його законного представника.
- (b) ст. 9(2)(c) Регламенту, тобто обробка необхідна для захисту життєво важливих інтересів суб'єкта даних або іншої фізичної особи, а суб'єкт даних фізично чи юридично не здатний надати згоду.

Такі дані зберігатимуться протягом 24 місяців.

3.12. щодо пункту знахідок:

В аквапарку SUNTAGO та на території селища SUNTAGO Village є пункт знахідок. Персональні дані в цьому обсязі оброблятимуться відповідно до принципів ст. 5 Регламенту з метою виконання правового обов'язку Адміністратора даних, передбаченого Законом Польщі від 20 лютого 2015 року про знайдені речі, щодо обов'язків і прав особи, яка знайшла річ, та зберігача, – на підставі ст. 6(1)(c) GDPR.

Дані зберігаються не довше одного календарного року з моменту знахідки.

3.13. проведення процесу підбору персоналу.

У межах процесів підбору персоналу для працевлаштування на підставі трудового договору Адміністратор очікує надання персональних даних (наприклад, у резюме чи CV) лише в обсязі, визначеному трудовим законодавством (ст. 6(1)(c) GDPR у зв'язку зі ст. 22¹ Трудового кодексу Польщі). Якщо надіслані заявки містять додаткові дані, що виходять за межі обсягу, визначеного трудовим законодавством, їх обробка ґрунтуватиметься на згоді кандидата (ст. 6(1)(a) GDPR), висловленій шляхом однозначної підтверджувальної дії, якою є позначення згоди на обробку даних або самостійне надсилання цієї інформації Адміністратору, у ситуації, коли Адміністратор не вимагає надання таких даних. Якщо надіслані заявки міститимуть інформацію, неадекватну меті підбору персоналу, вона не використовуватиметься та не враховуватиметься в процесі підбору.

У межах процесів підбору персоналу для працевлаштування на іншій підставі, ніж трудовий договір, обробка персональних даних кандидата ґрунтується на згоді кандидата (ст. 6(1)(a) GDPR), висловленій шляхом однозначної підтверджувальної дії, якою є позначення згоди на обробку даних або самостійне надсилання цієї інформації Адміністратору.

Процес підбору складається з кількох етапів, під час яких відбувається обробка персональних даних кандидатів: попередній відбір отриманих заявок, контакт з обраними кандидатами, вибір працівника. Якщо кандидат надав згоду на обробку наданих персональних даних у майбутніх процесах підбору, правовою підставою їх обробки є ст. 6(1)(a) GDPR, яка дозволяє обробляти персональні дані на підставі добровільно наданої згоди, що може бути відкликана в будь-який час без впливу на законність обробки, здійсненої на підставі згоди до її відкликання.

Персональні дані, що обробляються в межах процесу підбору, оброблятимуться до завершення поточного процесу. Якщо кандидат надав згоду на обробку його даних для цілей майбутніх процесів підбору, Адміністратор оброблятиме їх до відкликання згоди, але не довше ніж 12 місяців від дня їх надсилання.

3.14. ведення облікових записів / фан-сторінок у соціальних мережах.

Адміністратор обробляє персональні дані користувачів, які відвідують профілі Адміністратора в соціальних мережах (Facebook, Instagram, YouTube, X (раніше Twitter), TikTok, LinkedIn). Ці дані обробляються виключно у зв'язку з веденням профілю, зокрема з метою інформування користувачів про діяльність Адміністратора та просування різноманітних подій, продуктів, а також з метою комунікації з користувачем за допомогою доступних функцій соціальних мереж (коментар, повідомлення, чат, запрошення, реакція). Правовою підставою обробки персональних даних Адміністратором з цією метою є його законний інтерес (ст. 6(1)(f) GDPR), що полягає в просуванні власного бренду.

Дані оброблятимуться до подання заперечення або до припинення законного інтересу Адміністратора.

Детальна інформація про обробку даних користувачів, які відвідують окремі профілі Адміністратора в соціальних мережах, міститься на цих профілях.

4. ОДЕРЖУВАЧІ ДАНИХ, ВАШІ ПРАВА ТА ІНША ІНФОРМАЦІЯ

Водночас зазначаємо, що:

- (a) ви маєте право вимагати від кожного Адміністратора окремо: доступу до персональних даних, що стосуються суб'єкта даних, їх виправлення, видалення або обмеження обробки, право заперечувати проти обробки, а також право на перенесення даних;
- (b) якщо обробка здійснюється на підставі заяви про надання згоди (правова підстава відповідно: ст. 6(1)(a) або ст. 9(2)(a)), особа, яка надала таку згоду, має право

відкликати згоду на обробку даних кожним з Адміністраторів окремо в будь-який момент, що не впливає на законність обробки, здійсненої на підставі згоди до її відкликання;

- (c) надання даних для цілей, зазначених у Політиці конфіденційності, є добровільним, однак необхідним для виконання зобов'язань або реалізації прав, описаних Адміністратором. Надання даних для рахунку-фактури або в межах процесу підбору персоналу для працевлаштування на підставі трудового договору стосується даних, прямо визначених законодавством, і їх надання є вимогою закону. Наслідком ненадання даних для цілей, визначених у Політиці конфіденційності, що водночас є договірною вимогою, є відповідно неможливість скористатися послугою, придбати пільговий квиток, неможливість придбати фото/сувенір із зображенням Гостя з певного атракціону/пристрою, ненадання медичної допомоги в ситуації, коли особа могла надати згоду, неможливість розгляду скарги тощо, якщо тільки законодавство не зобов'язує надати таку допомогу всупереч волі такої особи;
- (d) ви маєте право подати скаргу до наглядового органу – Голови Управління із захисту персональних даних (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- (e) передбачуваними одержувачами персональних даних Гостей можуть бути: суб'єкти, які надають Адміністратору підтримку на засадах доручених послуг і відповідно до укладених договорів, зокрема: суб'єкти, що надають послуги фотографування Гостей, суб'єкти, що обслуговують ІКТ-системи та надають ІТ-послуги, суб'єкти, що надають Адміністратору поштові, кур'єрські, платіжні, охоронні, консультаційні, аудиторські, маркетингові послуги, юридичну, податкову, бухгалтерську допомогу, тією мірою, якою це необхідно для досягнення описаних вище цілей обробки ваших персональних даних. Крім того, одержувачами персональних даних будуть суб'єкти, що надають медичні послуги, страхові компанії або суб'єкти, уповноважені відповідно до законодавства (поліція, муніципальна варта, суд, судовий виконавець, податкові органи, санітарна інспекція тощо). Також персональні дані будуть розкриті уповноваженим працівникам або співробітникам Адміністратора. Якщо Гість/клієнт надав згоду на отримання комерційної/маркетингової інформації від партнерів Адміністратора, одержувачами даних будуть також партнери відповідного Адміністратора;
- (f) в обґрунтованих випадках, зокрема у зв'язку з використанням Chatbot, соціальних мереж, зовнішніх інструментів для обслуговування гарячої лінії Suntago, постачальників, які надають послуги фотографування Гостей, персональні дані можуть передаватися до країн за межами Європейської економічної зони (так званих третіх країн) виключно в обсязі, необхідному для надання послуг Адміністратору його постачальниками або субпідрядниками.

У таких ситуаціях передача даних здійснюється відповідно до вимог Глави V GDPR, тобто виключно:

- (i) до країн, щодо яких Європейська комісія ухвалила рішення про належний рівень захисту даних, передбачене ст. 45 GDPR (зокрема до Великої Британії та США, а у випадку США – до суб'єктів, які є активними учасниками програми Data Privacy Framework), або
- (ii) за умови застосування належних гарантій, передбачених ст. 46 GDPR, зокрема стандартних положень про захист даних, ухвалених Європейською комісією.

У кожному випадку передача даних здійснюється з дотриманням принципів безпеки та захисту приватності.

- (g) після закінчення строку зберігання персональні дані буде видалено;
- (h) відповідно до ст. 118 Цивільного кодексу Польщі строк позовної давності становить шість років, а для вимог щодо періодичних платежів і вимог, пов'язаних із веденням господарської діяльності, – три роки. Своєю чергою, відповідно до ст. 442¹ Цивільного кодексу Польщі вимога про відшкодування шкоди, завданої протиправним діянням, погашається давністю після спливу трьох років від дня, коли потерпілий дізнався або за належної обачності міг дізнатися про шкоду та про особу, зобов'язану її відшкодувати. Однак цей строк не може перевищувати десяти років від дня настання події, що спричинила шкоду. Якщо шкода виникла внаслідок злочину або кримінального проступку, вимога про відшкодування шкоди погашається давністю після спливу двадцяти років від дня вчинення злочину, незалежно від того, коли потерпілий дізнався про шкоду та про особу, зобов'язану її відшкодувати. У разі заподіяння шкоди особі позовна давність не може закінчитися раніше ніж через три роки від дня, коли потерпілий дізнався про шкоду та про особу, зобов'язану її відшкодувати. Позовна давність щодо вимог неповнолітньої особи про відшкодування шкоди, заподіяної особі, не може закінчитися раніше ніж через два роки після досягнення нею повноліття.
- (i) У окремих випадках збирання даних Адміністратор за потреби надаватиме окрему, спеціальну інформацію щодо конкретного процесу збирання даних у такій конкретній ситуації.
- (j) Адміністратор залишає за собою право вносити зміни до політики конфіденційності, що може бути зумовлено розвитком інтернет-технологій, можливими змінами законодавства у сфері захисту персональних даних та розвитком діяльності Адміністратора. Актуальна версія Політики публікується на вебсайті Адміністратора.

У питаннях, не врегульованих цією Політикою, застосовуються норми законодавства ЄС і Польщі у сфері захисту персональних даних.

Ця Політика конфіденційності набирає чинності 26.08.2026.