



Suntago Water World
ul. Nowy Świat 1, 96-300 Wręcza

„Global Parks Poland” Sp. z o.o.
ul. Fosa 41/11, 02-768 Warszawa

Kapitał zakładowy 1 000 000 PLN
Rejestr przedsiębiorców, Sąd Rejonowy
dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS

NIP 701-019-21-28
REGON 141926930
KRS 0000335329

REGULAMIN NIESTRZEŻONEGO PARKINGU SUNTAGO

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa warunki korzystania z zewnętrznego parkingu przy parku wodnym Suntago („Parking”) zarządzanego przez „Global Parks Poland” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Fosa 41/11, 02-768 Warszawa, Polska), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 335329, NIP: 7010192128 („Zarządca Parkingu”).

1.2. Każda osoba przed wjazdem na Parking powinna zapoznać się z Regulaminem. Wyciąg z Regulaminu jest dostępny na tablicy w widocznym miejscu przy wjazdach na Parking, a pełny tekst Regulaminu jest dostępny w kasach parku wodnego Suntago („Park Wodny”) i na stronie <https://suntago.com/pl/regulaminy>.

1.3. Parking jest NIESTRZEŻONY. Szlabany i inne urządzenia parkingowe mają na celu wyłącznie wydzielenie terenu Parkingu.

1.4. Wjazd na Parking i korzystanie z miejsca parkingowego są płatne.

1.5. Użytkownik pojazdu („Użytkownik”) wjeżdżając na Parking zawiera umowę najmu miejsca parkingowego na Parkingu na warunkach określonych w Regulaminie („Umowa Parkingowa”). Przed wjazdem na Parking (zarejestrowanie numeru rejestracyjnego pojazdu przez system kamer) każda osoba jest zobowiązana do zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania postanowień Regulaminu przez cały okres Umowy Parkingowej.

1.6. Umowa Parkingowa zostaje zawarta na czas określony, od momentu wjazdu na Parking do momentu opuszczenia Parkingu przez pojazd. W przypadku opuszczenia Parkingu przez pojazd, ponowny wjazd na Parking, w tym także tego samego dnia, oznacza zawarcie nowej Umowy Parkingowej i wiąże się z koniecznością uiszczenia nowej opłaty zgodnie z Cennikiem.

1.7. Obszar Parkingu stanowi strefę ruchu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, dlatego przepisy o ruchu drogowym obowiązują na terenie całego Parkingu.

2. GODZINY OTWARCIA

2.1. Parking jest otwarty w dni, w które otwarty jest Park Wodny. Informacje na temat dni i godzin otwarcia Parku Wodnego można znaleźć na stronie <https://suntago.com/pl/informacje>.

2.2. Parking jest czynny w godzinach otwarcia Parku Wodnego, a także 60 minut przed otwarciem i 60 minut po zamknięciu Parku Wodnego w danym dniu (w przypadku nagłych lub nieoczekiwanych zdarzeń godziny otwarcia parkingu mogą się zmienić) („Godziny Otwarcia”).



Suntago Water World
ul. Nowy Świat 1, 96-300 Wręcza

„Global Parks Poland” Sp. z o. o.
ul. Fosa 41/11, 02-768 Warszawa

Kapitał zakładowy 1 000 000 PLN
Rejestr przedsiębiorców, Sąd Rejonowy
dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS

NIP 701-019-21-28
REGON 141926930
KRS 0000335329

3. OPŁATY I CZAS PARKOWANIA

3.1. Korzystanie z Parkingu jest płatne. Parking nie wydaje biletów parkingowych. Wjazd na Parking odbywa się automatycznie poprzez rozpoznanie numeru rejestracyjnego pojazdu przez system kamer (system automatycznego rozpoznawania tablic rejestracyjnych, "System ANPR"), co jednocześnie stanowi potwierdzenie zawarcia Umowy Parkingowej.

3.2. Opłata za najem miejsca parkingowego naliczana jest za każdy wjazd na podstawie czasu parkowania, zgodnie z następującym cennikiem („Cennik”):

Postój do 60 minut ☐ BEZPŁATNY

Postój powyżej 60 minut ☐ 25 PLN / dzień kalendarzowy

3.3. Cennik jest dostępny na tablicach w widocznym miejscu przy wjazdach na Parking, na stronie internetowej oraz w kasach Parku Wodnego.

3.4. Przed opuszczeniem Parkingu, Użytkownik zobowiązany jest dokonać opłaty w kasie Parku Wodnego (kartą lub gotówką) lub w kasie samoobsługowej na Parkingu (przy szlabanie - tylko kartą). Szlaban wyjazdowy otwiera się automatycznie po rozpoznaniu przez System ANPR numeru rejestracyjnego opłaconego pojazdu.

3.5. Opłaty za parkowanie Użytkownik może dokonać również za pośrednictwem aplikacji mobilnej SkyCash Parking. Płatność dokonywana jest w aplikacji zgodnie z Cennikiem, po wskazaniu numeru rejestracyjnego pojazdu. Szlaban wyjazdowy otwiera się automatycznie po rozpoznaniu przez System ANPR numeru rejestracyjnego opłaconego pojazdu. Płatności realizowane są zgodnie z regulaminem aplikacji SkyCash Parking (<https://skycash.com/wp-content/uploads/Regulamin-Aplikacji-Skycash-Parking-od-28.07.2026-r.pdf>). Wszelkie reklamacje dotyczące płatności dokonywanych za pośrednictwem aplikacji prosimy kierować pod adres wskazanym w ww. regulaminie.

3.6. W przypadku, gdy System ANPR nie rozpozna numeru rejestracyjnego pojazdu przy dokonywaniu opłaty w kasie, kasjer (po uiszczeniu przez Użytkownika opłaty za parkowanie zgodnie z Cennikiem) wydaje Użytkownikowi voucher wyjazdowy. W celu opuszczenia Parkingu Użytkownik zobowiązany jest zeskanować voucher w czytniku znajdującym się przy szlabanie wyjazdowym, co powoduje otwarcie szlabanu.

3.7. W przypadku, gdy Użytkownik dokonał opłaty za parkowanie, a szlaban wyjazdowy nie otwiera się automatycznie, Użytkownik powinien skontaktować się z ochroną Parkingu za pomocą przycisku (interkomu) znajdującego się przy szlabanie wyjazdowym i poinformować o dokonaniu opłaty. W przypadku braku paragonu ochrona dokonuje weryfikacji opłaty w systemie kasowym na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu. Po pozytywnej weryfikacji ochrona umożliwia Użytkownikowi opuszczenie Parkingu poprzez otwarcie szlabanu.

3.8. W przypadku, gdy Użytkownik nie dokonał opłaty za parkowanie, a System ANPR nie rozpoznaje numeru rejestracyjnego pojazdu przy szlabanie wyjazdowym, dokonanie opłaty przy szlabanie (w kasie samoobsługowej) nie jest możliwe. W takiej sytuacji Użytkownik zobowiązany



Suntago Water World
ul. Nowy Świat 1, 96-300 Wręcza

„Global Parks Poland” Sp. z o. o.
ul. Fosa 41/11, 02-768 Warszawa

Kapitał zakładowy 1 000 000 PLN
Rejestr przedsiębiorców, Sąd Rejonowy
dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS

NIP 701-019-21-28
REGON 141926930
KRS 0000335329

jest odstawić pojazd na wolne miejsce parkingowe (tak, aby nie blokować wyjazdu z Parkingu innym pojazdem) a następnie udać się do kasy Parku Wodnego, dokonać opłaty za parkowanie zgodnie z Cennikiem oraz odebrać voucher wyjazdowy, o którym mowa w pkt 3.6, umożliwiający otwarcie szlabanu i opuszczenie Parkingu.

4. KORZYSTANIE Z PARKINGU

4.1. Na teren Parkingu należy wjeżdżać i wyjeżdżać pojedynczo odpowiednio po rozpoznaniu numeru rejestracyjnego pojazdu przez System ANPR przy wjeździe oraz po rozpoznaniu numeru rejestracyjnego opłaconego pojazdu przy wyjeździe, skutkującym automatycznym otwarciem szlabanu. Próba nieuprawnionego wjazdu lub wyjazdu za innym pojazdem podczas otwarcia dla niego szlabanu grozi uszkodzeniem pojazdu przez zamykający się szlaban, za co Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności. Wszelkie uszkodzenia szlabanu spowodowane takim działaniem będą obciążać Użytkownika.

4.2. Podczas przebywania na Parkingu wszystkie osoby, w tym osoby towarzyszące Użytkownikowi, muszą zachować szczególną ostrożność, a także bezwzględnie przestrzegać postanowień Regulaminu, wszystkich znaków i oznaczeń znajdujących się na Parkingu, a także instrukcji personelu Parkingu, w tym ochrony.

4.3. Zarządca rekomenduje ograniczenie prędkości na Parkingu do 15 km/h.

4.4. Miejsca parkingowe są oznaczone.

4.5. Każdy pojazd może parkować wyłącznie na jednym miejscu parkingowym.

4.6. Zabronione jest parkowanie pojazdów poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi, jak również parkowanie na dwóch miejscach parkingowych.

4.7. Parkowanie autobusów lub podobnych pojazdów jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.

4.8. Z miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością mogą korzystać wyłącznie Użytkownicy posiadający ważną kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, która powinna zostać umieszczona w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

4.9. Bez uszczerbku dla prawa do odholowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zarządca Parkingu lub personel Parkingu są uprawnieni do odholowania pojazdu i zatrzymania go na koszt właściciela, jeżeli pojazd blokuje przejście, drogę pożarową lub zajmuje miejsce zarezerwowane dla osób z niepełnosprawnością bez odpowiedniego zezwolenia, a koszt odholowania i przechowania pojazdu pokrywa w całości Użytkownik zgodnie z cennikiem podmiotu wykonującego usługę odholowania.

5. ZABRONIONE POSTĘPOWANIE

5.1. Parkowanie na wejściach, wyjściach, pasach, przejściach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „Zakaz parkowania”, kopercie lub na innych oznaczeniach, a także innych miejscach nieoznaczonych jako miejsca parkingowe, jest surowo zabronione.

5.2. Na Parkingu, w tym na wjazdach i zjazdach, surowo zabrania się:

- a) spożywania napojów alkoholowych, zażywania narkotyków lub podobnych substancji;
- b) palenia wyrobów tytoniowych lub używania otwartego ognia;
- c) przechowywania paliwa, substancji łatwopalnych lub pustych pojemników z paliwem;
- d) naprawy, mycia lub odkurzania pojazdów;
- e) tankowania pojazdów, wymieniania płynów chłodzących lub oleju silnikowego lub wykonywania podobnych czynności;
- f) pozostawiania dzieci lub zwierząt bez opieki;
- g) pozostawiania pojazdu z uruchomionym silnikiem;
- h) parkowania pojazdu niesprawnego technicznie, w szczególności z nieszczelnym wlewem paliwa;
- i) śmiecenia, w tym pozostawiania śmieci poza wyznaczonymi obszarami;
- j) wykorzystywania miejsca postojowego do celów innych niż parkowanie pojazdu;
- k) prowadzenia działalności handlowej, promocyjnej lub reklamowej bez uprzedniej zgody Zarządcy Parkingu;
- l) pozostawiania na Parkingu przez czas dłuższy, niż jest to konieczne do opuszczenia pojazdu lub usunięcia pojazdu z Parkingu;
- m) organizowania wyścigów lub innych zawodów z udziałem pojazdów;
- n) wykonywania innych czynności niewymienionych powyżej, które mogą negatywnie wpływać na bezpieczeństwo lub stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa;
- o) wnoszenia na teren Parkingu broni, materiałów niebezpiecznych oraz nielegalnych substancji;
- p) przechodzenia pod szlabanami wjazdowymi/wyjazdowymi.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

6.1. Zarządca Parkingu ponosi odpowiedzialność wobec Użytkownika tylko za szkody spowodowane przez Zarządcę Parkingu lub jego pracowników wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Parkingowej przez Zarządcę Parkingu.



Suntago Water World
ul. Nowy Świat 1, 96-300 Wręcza

„Global Parks Poland” Sp. z o. o.
ul. Fosa 41/11, 02-768 Warszawa

Kapitał zakładowy 1 000 000 PLN
Rejestr przedsiębiorców, Sąd Rejonowy
dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS

NIP 701-019-21-28
REGON 141926930
KRS 0000335329

6.2. Zarządca Parkingu nie zobowiązuje się do przechowywania pojazdów zaparkowanych na Parkingu lub przedmiotów pozostawionych w tych pojazdach, a także nie zobowiązuje się do ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności za takie pojazdy lub przedmioty. W szczególności Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, utratę, zniszczenie lub uszkodzenie pojazdów lub przedmiotów pozostawionych na Parkingu lub w pojazdach spowodowanych przez Użytkowników, osoby trzecie lub w wyniku działania siły wyższej.

6.3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność wobec Zarządcy Parkingu za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy Parkingu lub jego mieniu przez Użytkownika lub osoby mu towarzyszące, wynikające z naruszenia postanowień Regulaminu.

6.4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z zanieczyszczenia Parkingu lub jego wyposażenia przez Użytkownika lub jego pojazd.

6.5. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania personelu Parkingu, a pod nieobecność personelu – Policji, o wszelkich szkodach zauważonych na Parkingu.

6.6. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone innym Użytkownikom lub osobom trzecim na terenie Parkingu.

7. PRAWA KONSUMENTA

7.1. Korzystając z Parkingu, Użytkownik będący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego żąda niezwłocznego rozpoczęcia świadczenia usługi najmu miejsca parkingowego. W związku z pełnym wykonaniem usługi przez Zarządcę Parkingu za wyraźną zgodą Użytkownika, wyrażoną poprzez wjazd na Parking, Użytkownikowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Parkingowej na podstawie art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w zakresie w jakim przepis ten miałby zastosowanie.

7.2. Reklamacje dotyczące usług świadczonych na Parkingu Użytkownik może składać w sposób wskazany w pkt 8.2 Regulaminu. Reklamacja powinna zawierać opis zdarzenia, dane kontaktowe Użytkownika oraz oczekiwany sposób jej rozpatrzenia. Zarządca Parkingu rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

7.3. Użytkownik będący konsumentem ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym zwrócić się o pomoc do właściwego terenowo Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej lub powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów. Informacje w tym zakresie dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (uokik.gov.pl).

7.4. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają jakichkolwiek praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta. W razie sprzeczności postanowień Regulaminu z takimi przepisami, pierwszeństwo mają przepisy prawa.



Suntago Water World
ul. Nowy Świat 1, 96-300 Wręcza

„Global Parks Poland” Sp. z o. o.
ul. Fosa 41/11, 02-768 Warszawa

Kapitał zakładowy 1 000 000 PLN
Rejestr przedsiębiorców, Sąd Rejonowy
dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS

NIP 701-019-21-28
REGON 141926930
KRS 0000335329

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. W przypadku wątpliwości właściciel pojazdu zaparkowanego na parkingu będzie uznawany za Użytkownika.

8.2. Wszelkie uwagi, reklamacje i skargi można składać w formie pisemnej na adres Zarządcy Parkingu podany w Regulaminie oraz w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości na adres: kontakt@parkofpoland.com.

8.3. Zarządca Parkingu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w dowolnym momencie, przy czym zmiany te będą dotyczyć umów zawartych od dnia wejścia w życie zmienionej wersji Regulaminu.

8.4. Zarządca Parkingu wystawia fakturę na żądanie Użytkownika zgłoszone w terminie umożliwiającym jej wystawienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, po podaniu przez Użytkownika danych niezbędnych do jej wystawienia

8.5. Regulamin obowiązuje od dnia 1.10.2026 r.